Vos coordonnées

Coordonnées de la société

Ville, Date

**Objet** : Clauses du contrat non respectées

Madame, Monsieur,

Le **(date)**, j’ai signé un contrat de (**nature du contrat**) avec votre société.

Vous étiez engagés à **(édicter les obligations et en quoi le contrat n’a pas été respecté).**

Malgré ma lettre de mise en demeure du (**date**) de respecter les termes du contrat qui nous lie, la situation n’a pas évolué, rendant impossible toute continuité du contrat.

Je vous rappelle qu’au titre de l’article *1103 du Code Civil* *: « Les contrats légalement formés tiennent lieu de loi à ceux qui les ont faits »*

De plus, l’*article 1217 du Code Civil* dispose que : *« La partie envers laquelle l'engagement n'a pas été exécuté, ou l'a été imparfaitement, peut :*

*- refuser d'exécuter ou suspendre l'exécution de sa propre obligation ;*

*- poursuivre l'exécution forcée en nature de l'obligation ;*

*- solliciter une réduction du prix*

*- provoquer la résolution du contrat ;*

*- demander réparation des conséquences de l'inexécution.*

*Les sanctions qui ne sont pas incompatibles peuvent être cumulées ; des dommages et intérêts peuvent toujours s'y ajouter. »*

**En conséquence, au regard de ces développements, je vous demande, d’une part, la résiliation à vos tords de ce contrat, et, d’autre part, de venir retirer votre matériel ou de définir les modalités de restitution.**

Vous devez de ce fait considérer cette lettre comme une mise en demeure de nature à faire courir tous délais, intérêts et autres conséquences que la loi – particulièrement l’article 1231-6 du Code Civil - et les tribunaux attachent aux mises en demeure.

La présente est notamment établie pour répondre aux exigences du décret n° 2015-282 du 11 mars 2015, et n’a pour but que d’éviter une action en justice, et vaut ultime mise en demeure avec toutes ses conséquences de droits.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

Signature