Vos coordonnées

 Coordonnées société

**Objet :** Demande de remboursement suite absence de livraison

Madame, Monsieur,

Je vous rappelle qu’en date du (**date de la commande**) j’ai acheté auprès de vous (**produit commandé)** d’un montant de \_\_\_\_\_\_ €.

*Si date de livraison connue :*

La date de livraison était prévue le (**date de livraison**), comme indiqué dans le bon de commande ci-joint.

Cependant, à ce jour, je n’ai toujours pas reçu ma commande.

*Ou, si date de livraison inconnue :*

La date de livraison n’ayant pas été prévue alors que l’*article L. 111-1 du Code de la consommation* vous l’imposait, je vous rappelle que l’*article L. 216-1 du Code de la consommation* dispose que « A défaut d'indication ou d'accord quant à la date de délivrance ou de fourniture, le professionnel délivre le bien ou fournit le service sans retard injustifié et au plus tard trente jours après la conclusion du contrat. ».

Aussi, comme le prévoit l’*article L. 216-2 du Code de la consommation*, je souhaite annuler le contrat et vous mets en demeure de me rembourser le montant des produits commandés et non reçus, soit la somme de (**montant**) €, dans un délai de 14 jours maximum.

Vous devez de ce fait considérer cette lettre comme une mise en demeure de nature à faire courir tous délais, intérêts et autres conséquences que la loi – particulièrement l’article 1231-6 du Code Civil - et les tribunaux attachent aux mises en demeure.

Dans l’attente de votre prompt remboursement,

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de notre considération distinguée.

 Signature